

Управление образования администрации Пермского муниципального округа
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Кондратовский детский сад «Мыслители»
(МАДОУ «Кондратовский детский сад «Мыслители»)

ПРИКАЗ

06.04.2026 г.

№ 22-ОД

**Об организации питания воспитанников
на 2025/2026 учебный год**

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом от 02.01.2000 N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», МР 2.4.0260-21. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 04.10.2021, Положением об организации питания воспитанников с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Строго соблюдать организацию питания в соответствии с санитарными требованиями и Уставом дошкольной образовательной организации.
2. Утвердить режим работы пищеблока МАДОУ «Кондратовский детский сад «Мыслители»: пятидневная рабочая неделя, с 06.00 часов до 18.00 часов
3. Организовать в 2025-2026 учебном году в дни работы МАДОУ «Кондратовский детский сад «Мыслители» питание воспитанников в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.
4. Установить кратность приемов пищи в группах с режимом пребывания: 12 часов – 4 разовое питание.
5. Определить следующий режим питания воспитанников:

Тип питания	режим питания воспитанников
	12 – часовой
Завтрак	08:00- 08:25
Второй завтрак	09:30 -09:55
Обед	11:45 -12:10
Полдник	16.00 -16:20

6. Назначить ответственным за организацию питания в МАДОУ «Кондратовский детский сад «Мыслители» заместителя заведующего по АХЧ Мошкину Елену Вячеславовну. Ответственному за организацию питания:
 - 6.1. Осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением личной гигиены персонала.
 - 6.2. Осуществлять информационно-разъяснительную работу с персоналом, родителями(законными представителями) по организации здорового питания.
 - 6.3. Своевременно размещать на сайте учреждения информацию по питанию в разделе «Организация питания», Перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в образовательную организацию).
 - 6.4. Осуществлять контроль за ежедневным отбором суточных проб готовой продукции.
 - 6.5. Вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание.
 7. Комиссии по проведению проверок по организации питания, контроля по закладке основных продуктов, бракеражной комиссии в МАДОУ «Кондратовский детский сад «Мыслители»:
 - 7.1. Обеспечить системную работу бракеражной комиссии по контролю за качеством организации питания.
 - 7.2. осуществлять систематический контроль:
 - за организацией питания, качеством изготавливаемых блюд, разработкой и соблюдением сбалансированного меню;
 - за графиком выдачи готовых блюд;
 - за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
 - за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
 - за наличием на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
 - за условиями хранения продуктов питания, соблюдением температурного режима в холодильном оборудовании, на складах для хранения продуктов питания;
 - за регулярным заполнением предусмотренных журналов.
 - предоставлять сбалансированное и разнообразное питание. Обеспечить выполнение натуральных норм расходов продуктов питания не менее 95% по основным продуктам.
 7. Вносить изменения в меню только по согласованию с руководителем.
 8. Возложить ответственность за качество поставляемой продукцией на поставщика услуг питания в учреждении:

Осуществлять систематический контроль:

 - за качеством поставляемой продукции, проведением экспертизы при приемке продуктов питания.
 - за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
 - за соблюдением норм температурного режима на складе, холодильного оборудования.
- Строго соблюдать требования СанПиН за хранением продуктов в условиях склада.
Вести необходимую документацию;
Производить выдачу продуктов со склада в пищеблок в соответствии с утвержденным меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.
9. Воспитателям групп:
 - 9.1. Проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования воспитателей об отсутствии воспитанника в детском саду.

- 9.2. Предоставлять помощникам воспитателей достоверную информацию о присутствующих воспитанниках ежедневно до 08:00;
- 9.3. Использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- 9.4. Вести ежедневный контроль за ведением табеля присутствующих детей, соответствие поданных сведений;
- 9.5. Не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
- 9.6. Соблюдать питьевой режим в группах, осуществлять контроль за сменой питьевой воды;
- 9.7. Включать в ежедневную деятельность, согласно возрастным особенностям детей вопросы формирования рационального поведения полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей;
- 9.8. Строго следить за: правильной сервировкой стола; доведением до каждого воспитанника нормы питания; формированием у воспитанников навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи.
- 9.9. Осуществлять информационно-разъяснительную работу с детьми, родителями (законными представителями) по организации здорового питания.
10. Помощникам воспитателей:
 - 10.1. предоставлять поварам достоверную информацию о присутствующих воспитанниках ежедневно, во время получения завтрака, до 08:00;
 - 10.2. строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;
 - 10.3. соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие на столах скатертей, хлебниц, индивидуальных и бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей);
 - 10.4. производить раздачу пищи только в отсутствии детей за столами;
 - 10.5. соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
 - 10.6. своевременно раздавать детям второе блюдо;
 - 10.7. соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
 - 10.8. получать пищу в специально промаркированные емкости;
 - 10.9. при приеме пищи работниками использовать отдельную посуду;
 - 10.10. соблюдать питьевой режим, производить замену кипяченой воды в чайниках каждые 3 часа.
 - 10.11. запретить использование мобильных телефонов при организации питания.
11. Заместителю заведующего по АХЧ Мошкиной Елене Вячеславовне:
 - 11.1. Своевременно создавать материально-технические условия для качественной организации питания воспитанников.
 - 11.2. Систематически осуществлять проверку сохранности состояния пищеблока и технологического оборудования, а также его использование работниками пищеблока по назначению.
 - 11.3. Осуществлять систематический контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо-и-тепло снабжения).
 - 11.4. Организовать контроль за выполнением должностных обязанностей работниками пищеблока, обслуживающим персоналом.
12. Работникам пищеблока:
 - 12.1. Строго исполнять требования контрольно-надзорных органов в части организации питания, а также рекомендации специалиста учреждения здравоохранения-медицинской сестры по итогам контроля за соблюдением требований к условиям организации питания.
 - 12.2. Работать только по утвержденному меню, исключая необоснованную замену блюд и пищевых продуктов.
 - 12.3. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы.
 - 12.4. Готовить, раздавать пищу с использованием средств индивидуальной

защиты (перчатки, маски).

12.5. Запрещается раздеваться, хранить личные вещи сотовые телефоны, продукты питания на пищеблоке. Раздеваться в специально отведенном месте (в индивидуальных шкафчиках, отдельно спецодежда).

13. Утвердить 10 дневное меню для детей до 3 лет, для детей с 3 до 7 лет.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.О. Кулакова