

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «Кондратовский
детский сад «Мыслители»



Е.О. Кулакова

подпись _____ расфигурка подписи

Приказ № 61 от 07.09.2026 года

Положение родительском совете

МАДОУ «Кондратовский детский сад «Мыслители»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Родительском совете воспитанников является локальным нормативным актом, разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Кондратовский детский сад «Мыслители» (далее – детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 февраля 2025 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года, Конвенцией ООН о правах ребенка, с Уставом детского сада и регламентирует отношения между детским садом и родительской общественностью – родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся детского сада и определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей, порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Родительский совет функционирует в детском саду в качестве добровольной общественной организации и содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.3. Родительский совет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, педагогического коллектива, утверждается приказом заведующего детским садом.

1.4. Родительский совет в детском саду, как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Основные функции Родительского совета воспитанников.

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.
- 2.2. Планирование своей деятельности.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.4. Содействие руководству детского сада в:
- совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья воспитанников;
 - организации и проведении общих мероприятий в детском саду.
- 2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.6. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 2.7. Обеспечение участия родителей (законных представителей) воспитанников в общественной жизни детского сада.

3. Задачи Родительского совета воспитанников.

- 3.1. Родительский совет принимает активное участие в:
- воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
 - повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
 - проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
 - подготовке детского сада к новому учебному году;
 - привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации общественной деятельности, художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- 3.2. Содействие:
- администрации детского сада в выполнении воспитанниками правил внутреннего распорядка воспитанников;
 - участникам образовательных отношений в воспитании у воспитанников ответственного отношения к обучению, привитии им навыков обучения;
 - родителям (законным представителям) воспитанников в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;
- 3.3. Оказание помощи:
- воспитателям в изучении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
 - администрации детского сада в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.4. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) воспитанников в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.
- 3.5. Внесение предложений:
- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
 - по организации образовательного процесса.
- 3.6. Координация деятельности групповых родительских советов.

3.7. Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления детского сада в пределах своей компетенции и в соответствии законодательства.

4. Права Родительского совета воспитанников.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления детского сада и получать информацию об образовательной деятельности детского сада.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников групповых родительских советов и любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.4. Разрабатывать и принимать план работы совета родителей.

4.5. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий председателя совета;
- участие (в лице председателя) на заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления детского сада при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.6. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя совета;
- встречи с администрацией детского сада по мере необходимости;
- внесение изменений и дополнений в настоящее положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.7. Вносить свои предложения:

- по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, условий для занятий воспитанников физической культурой и спортом, организации их питания;
- по привлечению добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений.

5. Ответственность Родительского совета воспитанников.

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение своего плана работы;

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам детского сада;

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. Установление взаимопонимания между администрацией детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

6. Формирование Родительского совета воспитанников и организация его работы.

6.1. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

- 6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя.
- 6.4. Персональный состав Совета, его председатель утверждаются приказом заведующего детским садом.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета;
 - представляет администрации детского сада мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 6.6. Совет работает по плану, согласованному с заведующим детского сада.
- 6.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 6.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений детского сада.
- 6.10. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.11. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Родительского совета воспитанников при принятии локальных нормативных актов.

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта и обоснование необходимости его рассмотрения в Совете. Совет родителей рассматривает и при необходимости вносит свои предложения в локальный акт, далее проект акта направляется для рассмотрения и принимается на педагогическом совете детского сада, затем утверждается приказом руководителя.

8. Делопроизводство Родительского совета воспитанников.

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний родителей (законных представителей) воспитанников.
- 8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

9. Примечание.

- 9.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.